



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

I Direzione "Affari Generali – Legali e del Personale"

DETERMINAZIONE

OGGETTO: **Attribuzione Responsabilità Uffici della I Direzione. Assegnazione del Personale ai Servizi ed agli Uffici della I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale".**

Raccolta generale presso la direzione

PROPOSTA N. 464 DEL 30/03/2018

DETERMINAZIONE N. 419 del 30/03/2018

IL DIRIGENTE

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 250 del 26/11/2015 con la quale è stata approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'Ente;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n.6 del 15/01/2016 con la quale è stata approvata la "Modifica della Macrostruttura organizzativa e Piano delle Competenze dell'ente approvati con deliberazione n. 250/CG";

Considerato che, con Determinazione Dirigenziale n. 1358 del 21/12/2017, rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 22/12/2017, è stata attribuita la titolarità della P.O. del Servizio "Affari Generali" alla Dott.ssa Saija Bisazza Anna;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 1359 del 21/12/2017, è stata attribuita la titolarità della P.O. del Servizio "Partecipate", al Dott. Antonino Morabito;

Che con Determinazione Dirigenziale n. 1357 del 21/12/2017, è stata prorogata la titolarità della P.O. del Servizio "Affari Legali", al dott. Massimo Minutoli e del Servizio "Gestione Giuridica del Personale" al Dott. Felice Sparacino;

Considerato che occorre procedere al rinnovo della titolarità degli Uffici di questa I Direzione;

Che l'art. 14 del Regolamento approvato con la succitata deliberazione n. 250 del 26/11/2016 prevede che: "La titolarità dell'Ufficio è, di norma, assegnata ad un dipendente appartenente alla categoria D. Alla titolarità degli Uffici il Dirigente fa di regola corrispondere l'assegnazione della responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie. Il Dirigente può trattenere a sé la responsabilità di uno o più Uffici della Direzione di appartenenza, per ragioni organizzative o finanziarie o assegnarlo a un responsabile di Servizio della stessa Direzione";

Considerato che particolari situazioni, consentono di derogare a detta disposizione e di attribuire la responsabilità di singoli Uffici anche a personale di Categoria C;

Ritenuto, altresì, che la specificità dell'attività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, così come la non continuità nel tempo degli adempimenti allo stesso connessi, permettono di attribuirne la responsabilità ad una unità di personale a tempo determinato;

Che, per le medesime motivazioni di cui sopra, i componenti l'Ufficio Procedimenti Disciplinari, di cui alla Determinazione Commissariale n. 16 del 09/03/2016, saranno affiancati, ove se ne palesasse la necessità, da altre unità di personale della I Direzione, di volta in volta individuate da questa Dirigente;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra, di individuare e/o confermare quali Responsabili degli Uffici della I Direzione, e, quindi, dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza (artt. 5 e 6 della L. 241/1990 e ss.mm.ii.), i seguenti dipendenti:

Ufficio di Segreteria: Responsabilità trattenuta dal Dirigente;

Ufficio Procedimenti Disciplinari – Dott.ssa Meo Patrizia. a t.d.;

Ufficio Protocollo e Archivio Generale – Sig.ra Tripodo Patrizia;

Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie – Dott.ssa Saija Bisazza Anna (ad interim);

Ufficio Custodia e Pulizia Uffici - Sig.ra Allia Franca;

Ufficio Consulenze Giuridiche – Dott.ssa Calapai Letteria;

Ufficio Giudice di Pace – Dott.ssa Carameli Carmela

Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR - Dott.ssa Parisi Eleonora;

Ufficio Selezioni e Mobilità – Sig.ra Turrisi Maria Giovanna

Ufficio Rilevazione Presenze – Sig.ra Tuccio Giuseppa;

Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali - Sig. Longo Giuseppe;

Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti – Dott. Morabito Antonino (ad interim);

Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione – Dott.ssa Sidoti Concetta;

Dato Atto che i nuovi incarichi avranno decorrenza dalla data del presente provvedimento e che perdureranno fintantoché non saranno intervenuti nuovi atti organizzativi generali dell'Ente e/o particolari della I Direzione, ovvero fino a diverse statuizioni, anche per fatti attinenti al merito, del Dirigente p.t.;

Ritenuto, altresì, di procedere all'assegnazione del personale ai Servizi e agli Uffici di questa I Direzione, per come nella parte dispositiva del presente provvedimento;

Sentiti i Responsabili dei Servizi "Affari Generali", "Affari Legali", "Gestione Giuridica del Personale" e "Partecipate", facenti capo alla struttura della I Direzione;

Prendere atto di quanto in premessa descritto e che qui deve intendersi integralmente riportato;

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

Preso atto dell'insussistenza di conflitto di interessi;

DETERMINA

Individuare, quali Responsabili degli Uffici della I Direzione, e, quindi, dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza (artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.), decorrente dalla data della presente determinazione, i seguenti dipendenti:

Ufficio di Segreteria: Responsabilità trattenuta dal Dirigente

Ufficio Procedimenti Disciplinari – Dott.ssa Meo Patrizia . a t.d.;

Ufficio protocollo e Archivio Generale – Sig.ra Tripodo Patrizia;

Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie – Dott.ssa Saija Bisazza Anna (ad interim);

Ufficio Custodia e Pulizia Uffici - Sig.ra Allia Franca;

Ufficio Consulenze Giuridiche – Dott.ssa Calapai Letteria;

Ufficio Giudice di Pace – Dott.ssa Carameli Carmela

Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR - Dott.ssa Parisi Eleonora;

Ufficio Selezioni e Mobilità – Sig.ra Turrisi Maria Giovanna

Ufficio Rilevazione Presenze – Sig.ra Tuccio Giuseppa;

Ufficio Applicazione Istituti Contrattuali - Sig. Longo Giuseppe;

Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti – Dott. Morabito Antonino (ad interim);

Ufficio Dismissioni e Procedure di Liquidazione – Dott.ssa Sidoti Concetta;

Dare atto che i nuovi incarichi avranno decorrenza dalla data del presente provvedimento e che perdureranno fintantoché non saranno intervenuti nuovi atti organizzativi generali dell'Ente e/o particolari della I Direzione, ovvero fino a diverse statuizioni, anche per fatti attinenti al merito, del Dirigente p.t.;

Assegnare il personale ai servizi e agli Uffici della **I Direzione “Affari Generali, Legali e del Personale”**, come sotto elencato:

Ufficio di Segreteria

Responsabilità trattenuta dalla Dirigente

Luciani	Antonio	Cat. Giuridica B1
Mileti	Pietro Paolo	Cat. Giuridica B1
Pirera	Antonino	Cat. Giuridica B1
Puglisi	Rosa Angela	Cat. Giuridica B1

Ufficio Procedimenti disciplinari

Meo	Patrizia	Cat. Giuridica D1 t.d.
------------	-----------------	------------------------

Servizio Affari Generali

Saija Bisazza	Anna	Cat. Giuridica D1
Bartone	Francesca	Cat. Giuridica B3
Vento	Francesco	Cat. Giuridica B1
Marmino	Giuseppa	Cat. Giuridica B1
Russo	Domenico	Cat. Giuridica A

Ufficio Protocollo e Archivio Generale

Tripodo	Patrizia	Cat. Giuridica C
Branca	Roberto	Cat. Giuridica C
Paladino	Santi	Cat. Giuridica C
Infondenti	Antonino	Cat. Giuridica C t.d.
Pino	Nunziatina	Cat. Giuridica C t.d.
Trimarchi	Margherita	Cat. Giuridica C t.d.
De Salvo	Giuseppe	Cat. Giuridica B3
Interdonato	Giuseppe	Cat. Giuridica B3
Pistorino	Cosimo	Cat. Giuridica B3
Zona	Rosario	Cat. Giuridica B3
Alibrandi	Rosario	Cat. Giuridica B1
Parisi	Giovanni	Cat. Giuridica B1
D'Arrigo	Antonino	Cat. Giuridica B1
Briguglio	Aldo	Cat. Giuridica B1
Gelsomino	Maria	Cat. Giuridica B1
Ciccolo	Salvatore	Cat. Giuridica B1
Milio	Antonino	Cat. Giuridica A

Ufficio Albo Pretorio e Centro Copie

Saija Bisazza	Anna	Cat. Giuridica D1
Morreale	Antonino	Cat. Giuridica B3
Bonasera	Salvatore	Cat. Giuridica B3
Allegra	Pietro	Cat. Giuridica B1
Caiazza	Carmela	Cat. Giuridica B1
Oliva	Antonino	Cat. Giuridica B1 (in comando presso il CAS)
Di Pietro	Michele	Cat. Giuridica A

Ufficio Custodia e Pulizia Uffici

Allia	Franca	Cat. Giuridica D1
Saija	Rosa	Cat. Giuridica C t.d.
Barrilà	Carmela	Cat. Giuridica B3
Bonifacio	Gioacchino Massimo	Cat. Giuridica B1
Milia	Natale	Cat. Giuridica B1
Rizzo	Gaetano	Cat. Giuridica B1
Bonasera	Giovanni	Cat. Giuridica B1
Bonasera	Santo	Cat. Giuridica B1

Indelicato	Enrico	Cat. Giuridica B1
Raffa	Francesco	Cat. Giuridica B1
Raffa	Luigi	Cat. Giuridica B1
Lipari	Agata Maria	Cat. Giuridica B1
Lipari	Domenico	Cat. Giuridica B1
Minutoli	Sandro	Cat. Giuridica B1
Currò	Salvatore	Cat. Giuridica A
De Dominici	Antonino	Cat. Giuridica A
Durante	Paolo	Cat. Giuridica A
Mondelli	Rosario	Cat. Giuridica A
Ruvolo	Angelo	Cat. Giuridica A
Sirna	Salvatore	Cat. Giuridica A
Vinci	Andrea	Cat. Giuridica A
Foti	Fortunato	Cat. Giuridica A

Servizio Affari Legali

Minutoli	Massimo	Cat. Giuridica D1
Di Gennaro	Nunziatina	Cat. giuridica D1 t.d.
La Corte	Rossella	Cat. Giuridica D1 t.d.
Pavia	Rita	Cat. Giuridica C
Guerrini	Giovanni Battista	Cat. Giuridica B3
Ajello	Salvatore	Cat. Giuridica B1
Di Bartolo	Nicola	Cat. Giuridica A

Ufficio Consulenze Giuridiche

Calapai	Letteria	Cat. Giuridica C
Filocamo	Fortunata	Cat. Giuridica B3
Arena	Giandomenico	Cat. Giuridica B3

Ufficio Giudice di Pace

Carameli	Carmela	Cat. Giuridica C
Iemmo	Matilde	Cat. Giuridica C t.d.
Siciliano	Domenica	Cat. Giuridica C t.d.
Pellizzeri	Corinne	Cat. Giuridica C t.d.

Ufficio Contenzioso del Lavoro e TAR

Parisi	Eleonora	Cat. Giuridica C
Di Carlo	Maria Pia	Cat. Giuridica C
Deliro	Giuseppe	Cat. Giuridica B3
Tripodo	Rocco	Cat. Giuridica B1

Servizio Gestione Giuridica del Personale

Sparacino	Felice	Cat. Giuridica D1
------------------	---------------	-------------------

Zappalà	Maria Carmela	Cat. Giuridica C
De Leo	Angelo	Cat. Giuridica B3
La Macchia	Giuseppe	Cat. Giuridica B1

Ufficio Selezioni e Mobilità

Turrisi	Maria Giovanna	Cat. Giuridica D1
Chillemi	Rita	Cat. Giuridica C
De Luca	Enza	Cat. Giuridica C
Miceli	Santa	Cat. Giuridica C
Mollura	Antonino	Cat. Giuridica C

Ufficio Rilevazione Presenze

Tuccio	Giuseppa	Cat. Giuridica C
Sidoti	Carmelina	Cat. Giuridica C t.d.
Arigò	Giuseppina	Cat. Giuridica B3
Bagalà	Gaetano	Cat. Giuridica B3
Calabrò	Mariano	Cat. Giuridica B3
Ielasi	Camilla	Cat. Giuridica B1
Salvatore	Angela	Cat. Giuridica B1

Ufficio Istituti Contrattuali

Longo	Giuseppe	Cat. Giuridica C
Belmonte	Antonino	Cat. Giuridica B1
Crisafulli	Rosetta	Cat. Giuridica B1
Tiano	Alfio	Cat. Giuridica B1

Servizio Partecipate

Morabito	Antonino	Cat. Giuridica D1
-----------------	-----------------	-------------------

Ufficio Monitoraggio e Referto Corte dei Conti

Morabito	Antonino	Cat. Giuridica D1
Caruso	Rosaria	Cat. Giuridica D1

Ufficio Dimissioni e Procedure di Liquidazione

Sidoti	Concetta	Cat. Giuridica D1
Cordaro	Maria	Cat. Giuridica C t.d.
Cappuccio	Domenico	Cat. Giuridica B3
Brasetti	Michele	Cat. Giuridica B1

Attribuire ai predetti dipendenti la responsabilità dei procedimenti rientranti nelle rispettive sfere di competenza per materie;

Stabilire che agli stessi verrà corrisposta l'indennità annua lorda di € 1.300.00, così come previsto dall'art. 16, punto 3, del CCDI, sottoscritto in data 13.12.2013.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta ulteriori oneri finanziari;

Preso atto dell'insussistenza di conflitto di interessi;

Trasmettere copia della presente Determinazione:

- al Sindaco Metropolitan
- al Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio;
- al Segretario Generale
- alla I Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale", per la pubblicazione all'Albo Pretorio;
- alla II Direzione "Affari Finanziari e Tributari";
- al Servizio "Gestione giuridica del Personale" della I Direzione;
- al Servizio "Gestione economica del Personale" della II Direzione;
- al Servizio "Controllo della Performance".

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, li 30.3.2018

IL DIRIGENTE
Avv. Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii., 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina 30/03/2018 Il Funzionario

Il Dirigente f.f. del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria Nulli)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A del D.L. 78/2009)

Il Responsabile del Servizio P.O.

Il Dirigente
(Avv. Anna Maria Tripodo)

Il Dirigente f.f. del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria Nulli)

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)

IL DIRIGENTE
(Avv. Anna Maria Tripodo)

IL DIRIGENTE f.f. del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria Nulli)

SI ATTESTA

Il Dirigente f.f. del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Maria Nulli)

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA
Messina _____ Il Finanziario